

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Стародубского муниципального округа**  
**Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2020 г. № 447  
г. Стародуб

Об утверждении Порядка подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением администрации Стародубского муниципального округа от 09.11.2020г. № 430 «Об утверждении «Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа (приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Стародубского муниципального округа.

**Глава администрации**

**А.В. Подольный**

**Порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа (далее - Порядок), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на территории Стародубского муниципального округа, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением администрации Стародубского муниципального округа от 09.11.2020г. № 430 «Об утверждении «Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа, отнесена к компетенции администрации Стародубского муниципального округа.

1.2. Документ планирования разрабатывается отделом строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ (далее – уполномоченный орган) в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения на пятилетний срок, и утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета округа, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа.

1.4. Внесение изменений в документ планирования осуществляется постановлением администрации Стародубского муниципального округа, проект которого разрабатывается уполномоченным органом с учетом решений принятых комиссией по организации транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа.

1.5. Документ планирования размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Структура и информация документа планирования**

2.1. Документ планирования ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории Стародубского муниципального округа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел I – «Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»,

раздел II – «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов»,

раздел III – «График заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»,

раздел IV – «Проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок Стародубского муниципального округа (далее - реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);
- е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);
- г) содержание мероприятия;
- д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Стародубского муниципального округа об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

Приложение  
к Порядку подготовки и  
ведения документа  
планирования регулярных  
перевозок по муниципальным  
маршрутам Стародубского  
муниципального округа

Форма

**Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

Раздел 1. «Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел II. «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III. «График заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федераль-	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом №	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

		ным законом № 44-ФЗ		220-ФЗ	

Раздел IV. «Проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Зам. начальника отдела  
строительства, архитектуры,  
транспорта и жилищно –  
коммунального хозяйства  
администрации Стародубского  
муниципального округа

Р.Н. Макаренко

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главы  
администрации Стародубского  
муниципального округа

Д.В. Винокуров

Начальник отдела юридической и  
кадровой работы

Н.Н. Рубайло



ЛИСТ – РАССЫЛКИ

Постановления (распоряжения) администрации Стародубского  
муниципального района

от _____	№ _____		
Заглавие постановления (распоряжения) Об утверждении Порядка подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Стародубского муниципального округа			
	Количество экземпляров	Отметка о получении	Примечание
Архивная копия	1		
Копия в прокуратуру Стародубского района	1		
Копия в Стародубский окружной Совет народных депутатов	1		
Копия первому заместителю главы администрации Винокурову Д.В.	1		
Копия зам начальника отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ Макаренко Р.Н.	12		