

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 г. № 113
г. Стародуб

**О перерегистрации граждан, состоящих на
учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях по договорам социального найма
на территории Стародубского муниципального округа**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 7 Закона Брянской области от 09.06.2006г. №37-3 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области», администрация Стародубского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Провести в период с 05 февраля по 01 апреля 2024 года ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на территории Стародубского муниципального округа, согласно прилагаемой Инструкции.
- 2.Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетные дела граждан.
- 3.В срок до 01 апреля 2024 года составить уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на территории Стародубского муниципального округа.
- 4.Разместить данное Постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Ю.Н. Ермольчик

**ИНСТРУКЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА
УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ СТАРОДУБСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Стародубского муниципального округа (далее - перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2. Целью и задачей перерегистрации являются:

- 1) подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее - учет);
- 2) уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию Стародубского муниципального округа (далее - администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3. Для осуществления перерегистрации администрация, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете:

- размещает информацию о перерегистрации на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа adminstarrayon.ru;

- уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом или иным способом.

Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для представления гражданами документов, указанных в пунктах 4 настоящей Инструкции и период, а также срок проведения перерегистрации.

4. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

1) заявление о перерегистрации граждан согласно приложению №2;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членов семьи;

4) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

5) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди;

б) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронической болезни гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний;

7) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям,- для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

8) справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.

5. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации.

б) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

6. Учетные дела граждан, предоставивший обновленный пакет документов рассматривается на заседании жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа.

7. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Стародубского муниципального округа не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст. 56 ЖК РФ. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

8. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение № 1 к Инструкции
о проведении перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях по договорам
социального найма на территории

Главе администрации Стародубского
муниципального округа
Подольному А.В.

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел. _____

Расписка

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.
Содержание п. 6 Ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

(подпись).

" ____ " _____ 2024 г.

Приложение № 2 к Инструкции
о проведении перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях по договорам
социального найма на территории
Стародубского муниципального округа

Главе администрации Стародубского
муниципального округа
Подольному А.В.
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел. _____

Заявление

На основании представленных документов прошу провести перерегистрацию.

Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является:

Состав семьи:

Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Прилагаю следующие документы:

(подпись).

" ____ " _____ 2024 г.

Приложение к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с постановлением администрации Стародубского муниципального округа № - _____ г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 31.03.2024г.

необходимо представить в администрацию Стародубского муниципального округа следующие документы:

- 1) заявление о перерегистрации граждан согласно приложению №2;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членов семьи;
- 4) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 5) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди;
- 6) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронической заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний;
- 7) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям,- для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит
- 8) справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.

Документы необходимо предоставить в администрацию Стародубского муниципального округа по адресу: г. Стародуб, пл. Советская, д. 8, каб. 27 (тел. для справок: 2-22-52)

Приёмные дни специалистов: понедельник - четверг с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.00.

В случае если у Вас (за истекший период с момента постановки на учет) не произошло изменений в ранее предоставленных документах или сведениях предоставленных в них Вы обязаны в письменной или электронной форме уведомить администрацию Стародубского муниципального округа, о неизменности ранее предоставленных ей сведениях.