

Российская Федерация
Администрация Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2023г. № 605
г.Стародуб

Об утверждении порядка предоставления администрацией Стародубского муниципального округа разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Воздушным кодексом Российской Федерации, пунктом 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» и Уставом Стародубского муниципального округа, администрация Стародубского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления администрацией Стародубского муниципального округа разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень документов, представляемых физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов

беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить образец заявления физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя для получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму журнала регистрации заявлений на получение разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить заявление (согласие) субъекта на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Определить, что заявления, поступающие в администрацию Стародубского муниципального округа от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выдачу разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, от лица администрации Стародубского муниципального округа, рассматривает и выдает сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Стародубского муниципального округа (далее – сектор ГОЧС).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Подольный

ПОРЯДОК
предоставления администрацией Стародубского муниципального округа
разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также
посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского
муниципального округа площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между администрацией Стародубского муниципального округа (далее - Администрация) и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Заявители) в ходе предоставления Администрацией разрешения по их заявкам на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение) в целях выполнения следующих действий:

- авиационные работы;
- парашютные прыжки;
- демонстрационные полеты воздушных судов;
- полеты беспилотных летательных аппаратов;
- подъем привязных аэростатов;
- посадка (взлет) на площадки, расположенные в границах Стародубского муниципального округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Работы).

2. Представлять интересы Заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

- аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

- беспилотный летательный аппарат - воздушное судно, управляемое, контролируемое в полете пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна;

- воздушное судно - летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличным от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды;

- сведения, не опубликованные в документах аэронавигационной информации, - сведения об аэродромах, аэроузлах, элементах структуры воздушного пространства и средствах радиотехнического обеспечения, необходимые для организации и выполнения полетов.

4. Настоящий Порядок не регулирует вопросы использования воздушного пространства в запретных зонах над территорией Стародубского муниципального округа.

5. Заявители или лица их представляющие, имеющие намерение получить разрешение на проведение Работ, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, направляют свои заявления в администрацию Стародубского муниципального округа следующими способами:

- почтовым отправлением: 243240, Брянская обл. г. Стародуб, пл. Советская, 8,

- по электронной почте: stadmo2008@yandex.ru.

К заявлению на получение Разрешения прикладываются документы, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

6. Рассмотрение поступивших заявлений и подготовка соответствующих разрешений или заключений об отказе в выдаче Разрешений.

6.1. Рассмотрение поступивших заявлений и подготовка соответствующих разрешений или заключений об отказе в выдаче Разрешений производится заведующей сектором ГОЧС.

6.2. При рассмотрении поступивших документов заведующая сектором ГОЧС в рамках взаимодействия информирует МО МВД России «Стародубский» и иные организации по вопросам согласования Разрешения.

6.3. Получив комплект поступивших от Заявителя документов заведующая сектором ГОЧС:

6.3.1. производит регистрацию заявления в Журнале регистрации заявлений получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных

аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Журнал), форма которого утверждена приложением 4 к настоящему постановлению;

6.3.2. производит проверку наличия представленных документов, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению;

6.3.3. проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений);

6.3.4. готовит ответ, содержащий разрешение или заключение об отказе в выдаче Разрешения с указанием основания для отказа в выдаче Разрешения. Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу Разрешения, Заявителю не возвращаются.

7. Все полученные от заявителя материалы, представленные согласно приложению 2 к настоящему постановлению, обобщаются, подшиваются и хранятся в секторе ГОЧС. Срок хранения - 3 года.

8. Заявление на выдачу Разрешения, предоставляемого настоящим Порядком, должно подаваться не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятий, связанных с использованием воздушного пространства над территорией Стародубского муниципального округа, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа в предоставлении Разрешения на проведение Работ являются:

- нарушение требований Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в приложении 2;
- в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- представленные документы утратили силу.

14. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Стародубского муниципального округа.

15. Заключение на проведение Работ, связанных с использованием воздушного пространства над территорией Стародубского муниципального округа, предусмотренных п. 1 настоящего Порядка, выдается сроком на 90 дней.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Для получения Разрешения, Заявитель удобным для него способом, определенным в пункте 5 Порядка, представляет следующие документы:

1. Заявление (согласно приложению 3) на получение Разрешения, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя.

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

4. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

5. Тип, государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна.

6. Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности).

7. Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна.

8. Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

9. Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ.

10. Согласие третьих лиц на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

11. Правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном.

12. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями.

13. Согласие граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

14. Сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

15. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

16. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ.

Указанные документы представляются Заявителем в зависимости от вида Работ, указанных в пункте 2 Порядка в виде заверенных Заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка "Копия верна", дата, подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от «___» _____ 2023г. № ___

Главе администрации Стародубского
муниципального округа

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием
должности заявителя - при подаче заявления от
юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего
личность физического лица, ЕГРИП)

(полное наименование с указанием организационно-
правовой формы юридического лица, ЕГРЮЛ)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____,
факс: _____,
e-mail: _____.

**Заявление
на выдачу разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов
привязных аэростатов над территорией Стародубского
муниципального округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные
в границах Стародубского муниципального округа, сведения
о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства
над территорией Стародубского муниципального округа
для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне

тип:

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

заводской номер (при наличии): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией Стародубского муниципального округа:

начало: _____,

окончание: _____.

Место использования воздушного пространства над территорией Стародубского муниципального округа: _____

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией Стародубского муниципального округа:

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления Разрешения:

(перечень прилагаемых документов с указанием кол-ва листов каждого документа)

В целях получения разрешения на выполнение

(наименование, перечень работ)

и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Стародубского муниципального округа, расположенной по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: анкетные, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Предупрежден, что при любом решении все представленные мной документы мне не возвращаются.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Результат рассмотрения заявления прошу направить по электронной почте/направить почтовым отправлением/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от « ___ » _____ 2023г. № ___

(Форма журнала)

**Сектор по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации
Стародубского муниципального округа Брянской области**

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на получение разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Стародубского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Начат: " ___ " _____ 202__ г.
Окончен: " ___ " _____ 202__ г.

г. Стародуб

(регистрационная форма)

N п/п	Дата Заявления	Дата получения материалов специалист ом	Заявитель ФИО/наименование	Планируемая дата и время проведения Работ	Планируемое место проведения Работ	Представленные документы соответствуют/не соответствуют предъявляемым требованиям	Принятое решение (Разрешение выдано/отказ в выдаче Разрешения)	Дата и номер ответа заявителю

Заявление (согласие)
субъекта на обработку персональных данных

г. Стародуб " __ " _____ 20__ г.

Я,

_____,
(ФИО),

зарегистрированный(-ая) по адресу

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в целях получения разрешения

(кем планируются Работы - наименование заказчика)

на выполнение

(наименование; перечень работ)

и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Стародубского муниципального округа, расположенной по адресу: Брянская обл., г. Стародуб, пл. Советская, 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: анкетные, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка)