

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 551
г. Стародуб

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Стародубского муниципального округа Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое:

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Стародуба от 19 июня 2013 года № 748 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Стародуба» (в редакции постановлений Администрации города Стародуба от 19.07.2014 года №988, от 21.06.2019 года №465).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте финансового управления администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Д.В. Винокурова, заместителя главы администрации А. В. Приходько.

Врио главы администрации


А.В. Подольный



Утвержден
постановлением администрации
Стародубского муниципального
округа Брянской области
от 16.12.2020 № 551

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОДУБСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Стародубский муниципальный округа Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности:

проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню

согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество - 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество - 20,0 тыс. рублей на человека (но не более 100,0 тыс. рублей на семью);

выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 30,0 тыс. рублей, легкий вред – 10,0 тыс. рублей);

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стародубском муниципальном округе Брянской области, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.3.3. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.3.4. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области финансовому управлению администрации Стародубского муниципального округа Брянской области о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не

учтены соответственно в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области;

финансово-экономические обоснования расходов.

2.2. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Стародубского муниципального округа Брянской области;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

отсутствие заключений исполнительного органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели,

указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации Стародубского муниципального округа Брянской области соответствующего поручения.

2.3. Исполнение распоряжений администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется исполнительными органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области - главными распорядителями средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области

3.1. В случае возникновения муниципальных чрезвычайных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в собственности Стародубского муниципального округа Брянской области, и при недостаточности собственных средств организации руководители исполнительных органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области не позднее 15 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению Главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Стародубском муниципальном округе Брянской области (далее - КЧС и ОПБ).

Руководители исполнительных органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области в последующие 15 календарных дней со дня подписания поручения представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Стародубского муниципального округа Брянской области;

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории Стародубского муниципального округа Брянской области;

заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации, от главного управления МЧС России по Брянской области;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные председателем КЧС и ОПБ Стародубского муниципального округа Брянской области и печатью администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты) между органом местного

самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

— копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой муниципальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии администрация Стародубского муниципального округа Брянской области (сектор гражданской обороны и чрезвычайных

ситуаций) готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение исполнительных органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, муниципальных учреждений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ области документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие на представленных сметах на аварийно-восстановительные

работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрация Стародубского муниципального округа Брянской области направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации Стародубского муниципального округа Брянской области соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области является обязательным.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются исполнительными органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской

области, муниципальными учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области, муниципальными унитарными предприятиями Стародубского муниципального округа Брянской области, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области.

До муниципальных бюджетных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме субсидий на иные цели.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Стародубского муниципального округа Брянской области, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и учреждением/муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНИП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области.

5.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным

бюджетным учреждением, получившим средства, на лицевой счет исполнительного органа местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в органе федерального казначейства как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 01 (балансовый счет 40204 "Средства местных бюджетов"). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

5.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным учреждением, получившим средства, в доход бюджета на лицевой счет исполнительного органа местного самоуправления, перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов бюджета. Затем орган местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области (администратор доходов) производит возврат в доход бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

Главными администраторами доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области от возврата неиспользованных остатков средств являются исполнительные органы местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области от возврата остатков.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Органы местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по

форме согласно приложению 3.

6.2. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

6.3. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области ежеквартально представляет в Контрольно-счетную палату Стародубского муниципального округа Брянской области информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

7.1. Органы местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, представляют в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Стародубского муниципального округа Брянской области, следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью исполнительного органа местного самоуправления, организации.

7.2. Орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Стародубского муниципального округа Брянской области проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области
или руководитель исполнительного
органа местного самоуправления

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ЗАЯВКА
потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде _____ рублей по состоянию на _____ <*>.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
		всего	в том числе		
			из бюджета муниципального образования	за счет предприятий, организаций, учреждений	
Итого					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах,

пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей объектов экономики	Кол-во пострадав ших объектов	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
				всего	в том числе		
					из бюджета муниципа льного образован ия	за счет предприятий, организаций, учреждений	
Итого							

5. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области _____ рублей.

Заместитель главы администрации,
заместитель председателя КЧС и ОПБ

_____ <*>
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> В случае обращения руководителя исполнительного органа местного самоуправления данный пункт не заполняется.

<*> В случае обращения руководителя исполнительного органа местного самоуправления заявка подписывается главой администрации муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

Согласовано
Руководитель управления
(отдела, сектора) ГОЧС
муниципального округа

Утверждаю
Глава администрации
Стародубского муниципального округа

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>

обследования

_____ ,
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

_____ ,
(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

_____ ,
(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)**

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещение, тыс. рублей
Жилищный фонд					
Итого					

Параметры объекта:

_____ ,
(полные параметры объекта) <***>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей
Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);
члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Стародубском муниципальном округе Брянской области с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

В финансовое управление
администрации Стародубского
муниципального округа
Брянской области

В орган, уполномоченный
на осуществление
внутреннего муниципального
финансового контроля

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного
фонда администрации Стародубского муниципального округа Брянской области

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование			
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей	
дата	N		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20 г.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества (имущества первой необходимости) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель ОП (МО) МВД России
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, полностью утративших имущество.

К списку прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления (отдела)
по делам ГОЧС органа местного
самоуправления

(подпись, фамилия, имя, отчество)
"_____" "_____" 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления

(подпись, фамилия, имя, отчество)
"_____" "_____" 20__ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): _____

В результате обследования выявлено: _____

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное
зачеркнуть).

Комиссия в составе:
председатель комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
члены комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).
Пострадавший _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Стародубского муниципального округа
Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20__ г.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

N п/ п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рожден ия	Адрес места проживани я (регистрац ии)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации, заместитель
председателя КЧС и ОПБ

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.