

ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда в администрации Стародубского муниципального округа

Настоящее Положение об охране труда в администрации Стародубского муниципального округа (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативно - правовых актов.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Охрана труда (далее ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение, содержащее требования ОТ, обязательно к исполнению работодателем и всеми работниками в администрации Стародубского муниципального округа (далее администрация) при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.3. Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников Организации, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

II ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый работник администрации имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью работника администрации;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;

- обучение безопасным методам и приемам труда;
- обращение к руководству администрации по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая при выполнении трудовых обязанностей.

2.2. Работник администрации обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно- правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на работе, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными законами.

III ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях в администрации, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время

прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами порядке несчастных случаев, происшедших с работниками администрации;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в администрации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представителями органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников администрации от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности администрации;

- ознакомление работников администрации с требованиями охраны труда.

IV ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Все работники администрации обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2. Лица, поступающие на работу в администрацию, проходят вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводит работник, на которого

распоряжением администрации возложены обязанности по организации охраны труда в администрации.

4.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит работник, на которого возложены обязанности по организации охраны труда.

4.4. В дальнейшем со всеми работниками администрации проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.

4.5. Внеочередные инструктажи проводятся при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законодательством.

4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

4.7. Глава администрации и ответственный за организацию охраны труда проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей.

V ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Управление охраной труда в администрации, контроль за выполнением мероприятий и соблюдением работниками администрации соответствующих требований по охране труда осуществляется главой администрации.

5.2. Распоряжением главы администрации обязанность по организации охраны труда возлагается на старшего инспектора охраны труда сектора охраны труда администрации Стародубского муниципального округа, который после соответствующего обучения и проверки знаний наряду выполняет обязанности специалиста по охране труда в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в администрации несут должностные лица и работники, допустившие нарушения.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.