

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению
неформальной занятости, легализации заработной платы

1. Общие положения

- 1.1 Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в Стародубском муниципальном округе Брянской области (далее – комиссия), является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий, территориальных органов исполнительной власти в Стародубском муниципальном округе Брянской области, сельских территорий и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Стародубского муниципального округа (далее - организации).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

- 2.1 Осуществление координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Стародубском муниципальном округе, районных объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций.
- 2.2 Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики Стародубского муниципального округа.
- 2.3 Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;
- 2.4 Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в комиссию;
- 2.5 Оказание содействия проведению проверок соблюдения законодательства об оплате труда;

- 2.6 Определение эффективных методов воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы, а также легализации трудовых отношений работников;
- 2.7 Внесение предложений о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей предприятий за нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате, а также легализации трудовых отношений работников;
- 2.8 Рассмотрение вопросов, связанных с несвоевременной выплатой заработной платы и легализацией трудовых отношений, на заседаниях комиссии с приглашением руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей;
- 2.9 Информирование органов исполнительной власти Стародубского муниципального округа, сельских территорий о принятых комиссией решениях в части вопросов, их касающихся.
- 2.10 Обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.Права комиссии.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1 Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3.2 Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Стародубском муниципальном округе, сельских территорий и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;
- 3.3 Привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Стародубском муниципальном округе, специалистов администраций сельских поселений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии;
- 3.4 Вносить предложения территориальным органам исполнительной власти в Стародубском муниципальном округе и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3.5 Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Стародубского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3.6 Давать поручения главам сельских поселений о предоставлении информации о соблюдении трудового законодательства на подведомственной им территории;
- 3.7 Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель – в лице главы администрации Стародубского муниципального округа, который руководит ее деятельностью. В случае его отсутствия руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал и по мере необходимости. Повестку заседания комиссии определяет председатель, а в его отсутствие - заместитель, в соответствии с предложениями членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

5. Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области:

- обеспечивает организационную деятельность комиссии;
 - формирует повестку очередного заседания комиссии и представляет повестку заседания на утверждение председателю комиссии;
- Протокол заседания комиссии ведет секретарь, а в его отсутствие заместитель секретаря комиссии.