

Российская Федерация  
Администрация Стародубского муниципального округа  
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 08 \_\_\_\_\_ 2020 г. № 34  
г. Стародуб

**Об утверждении Положения о секторе  
муниципального контроля администрации  
Стародубского муниципального округа**

На основании статьи Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации



  
А. В. Подольный

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе муниципального контроля администрации**  
**Стародубского муниципального округа Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Сектор муниципального контроля (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.2. Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями статей 152, 157, 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, а также межбюджетных трансфертов, предоставляемых другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд Стародубского муниципального района, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляет контроль в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Стародубского муниципального округа (далее – администрации округа), органами государственной власти Брянской области, федеральными органами государственной власти, территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Брянской области,

Контрольно-счетной палатой Брянской области, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, Контрольно-счетной палатой Стародубского муниципального округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6. Сектор в своей деятельности подчиняется Главе администрации Стародубского муниципального округа.

1.7. Сектор возглавляет главный специалист по муниципальному контролю администрации Стародубского муниципального округа (далее – главный специалист), который назначается Главой администрации округа и подчиняется непосредственно Главе администрации округа, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.8. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляют структурные подразделения администрации округа.

1.9. Положение о секторе утверждает Глава администрации Стародубского муниципального округа (далее – Глава администрации округа).

## 2. Структура сектора

2.1. Структуру и численность сектора определяет Глава администрации округа.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками сектора осуществляет главный специалист, по согласованию с Главой администрации округа, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

## 3. Основные задачи деятельности сектора

3.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего муниципального финансового контроля на территории Стародубского муниципального округа за использованием средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд Стародубского муниципального округа.

## 4. Основные полномочия и функции сектора

4.1. Полномочия Сектора по осуществлению внутреннего муниципального контроля являются:

4.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

4.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

4.1.3. Контроль за соблюдением за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

4.1.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставлений и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей

результативности предоставления средств из бюджета.

4.1.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

4.2.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

4.2.2. Составляет планы проверок, ревизий, обследований.

4.1.3. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности по поручениям Главы администрации округа, а также мотивированным постановлениям (запросам, обращениям) правоохранительных органов.

4.1.4. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках для муниципальных нужд муниципального образования.

4.1.5. Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с утвержденным администрацией района Порядком.

4.1.6. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования Стародубского муниципального округа в соответствии с утвержденным администрацией округа порядком или регламентами.

4.1.7. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии и обследования.

4.1.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет:

- а) объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания;
- б) органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер, - принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.1.9. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

4.1.10. Выполняет в части, его касающейся, мероприятия администрации администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по противодействию коррупции.

4.1.11. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4.1.12. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Стародубского муниципального округа.

## 5. Права и обязанности сектора

5.1. Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих муниципальное имущество, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

5.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

5.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (обследований), а также заверенные копии документов.

5.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок, обследований): предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

5.1.5. При осуществлении ревизий (проверок, обследований) проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, которые занимают объекты контроля (проверяемые учреждения и организации).

5.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

5.1.7. В пределах предоставленных полномочий проводить проверки соблюдения органами финансового контроля местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле, в том числе путем проведения повторных ревизий (проверок) организаций, ранее проверенных этими органами.

5.1.8. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения и по результатам контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок).

5.1.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, экспертов, экспертные организации, с их согласия, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок, научные и иные организации, ученых, аудиторов и других специалистов при условии соблюдения установленных требований к порядку доступа к служебной информации в зависимости от степени ее конфиденциальности.

5.1.10. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

5.1.11. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями администрации округа по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

5.1.12. Знакомится с проектами решений руководства, касающейся работы сектора.

5.1.13. Визировать разрабатываемые в администрации округа постановления, распоряжения в пределах своей компетенции.

5.1.14. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы сектора, представления о применения мер поощрения и взыскания к работникам сектора.

5.1.15. Направлять в пределах своей компетенции в проверяемые организации обязательные к исполнению предписания и (или) представления по устранению выявленных нарушений, принятию мер к виновным лицам, а так же по устранению причин и условий выявленных нарушений, а в их вышестоящие органы (организации) в порядке подчиненности - обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях в подведомственных организациях. Предписания и представления, а также информация в вышестоящие органы (организации)

подписываются главным специалистом сектора муниципального контроля.

5.1.16. При выявлении в результате ревизий (проверок) и рассмотрения жалоб в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд фактов совершения со стороны заказчика, конкурсной комиссии либо специализированной организации действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, обеспечить в пределах своей компетенции своевременное предоставление материалов, необходимых для производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.1.17. Вносить предложения об обращении в суд о признании закупки недействительной в случае установления нарушений действующего законодательства, регламентирующего порядок закупок для муниципальных нужд,

5.1.18. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

5.1.19. Представлять Главе администрации Стародубского муниципального округа аналитическую информацию по результатам ревизий (проверок), обследований и предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Стародубского муниципального округа в финансово-бюджетной сфере.

5.1.20. Направлять в пределах своей компетенции уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения подписываются главным специалистом сектора муниципального контроля.

5.2. Сектор обязан:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом Стародубского муниципального округа Брянской области, муниципальными правовыми актами органов самоуправления Стародубского округа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

5.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

## 6. Организация деятельности сектора

6.1. Руководство сектором осуществляет Глава администрации Стародубского муниципального округа.

6.2. Главный специалист сектора:

6.3.1. Организует работу сектора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций, распределяет между работниками сектора обязанности, подготавливает их должностные инструкции.

6.3.2. Вносит Главе администрации предложения по повышению эффективности работы сектора.

6.3.3. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

6.3.4. Участвует при необходимости в заседаниях коллегий, комиссий, в работе комитетов, советов, рабочих групп и иных совещательных органов администрации Стародубского муниципального округа, Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа.

6.3.5. Планирует работу сектора.

6.3.6. Организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа.

6.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Стародубского муниципального округа.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей сектора несет главный специалист сектора.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Главный специалист сектора и сотрудники данного сектора несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям администрации округа недостоверной информации о работе сектора;

- предоставление органами государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе сектора и администрации района;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;

- несоблюдение локальных нормативных актов администрации округа и должностных инструкций;

- не обеспечение сохранности вверенного сектору имущества;

- достоверность, полноту и своевременность предоставления в уполномоченные органы отчетов, докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.