

**Российская Федерация**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » 12 года № 1704  
г. Стародуб

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Стародубского муниципального округа Брянской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Стародубского муниципального округа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Стародубского муниципального округа Брянской области прилагаемые:

1.1. Форму решения о проведении инспекционного визита (приложение №1).

1.2. Форму решения о проведении рейдового осмотра (приложение №2).

1.3. Форму решения о проведении документальной проверки (приложение №3).

1.4. Форму решения о проведении выездной проверки (приложение №4).

1.5. Форма акта инспекционного визита (приложение №5).

1.6. Форма акта рейдового осмотра (приложение №6).

1.7. Форма акта документальной проверки (приложение №7).

1.8. Форма акта выездной проверки (приложение №8).

1.9. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение №9).

1.10. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №10).

1.11. Форму предписания (приложение № 11).

- 1.12. Форму протокола осмотра (приложение №12).
  - 1.13. Форму протокола досмотра (приложение №13).
  - 1.14. Форму протокола инструментального обследования (приложение №14).
  - 1.15. Форму протокола испытания (приложение №15).
  - 1.16. Форму протокола опроса (приложение №16).
  - 1.17. Форму требования о предоставлении документов (приложение №17).
  - 1.18. Форму журнала учета предостережений (приложение №18).
  - 1.19. Форму журнала учета консультирований (приложение №19).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
  3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



А.В. Подольный

## Форма решения о проведении инспекционного визита

Отметка о размещении сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий \_\_\_\_\_  
(дата и учетный номер)

Отметка о согласовании или несогласовании проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(дата и реквизиты)

Наименование контрольного (надзорного) органа) (при необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_  
(место принятия решения)

Решение о проведении инспекционного визита  
(планового/внепланового)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_

1. Решение принято \_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)*

2. Решение принято на основании \_\_\_\_\_

*указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")*

**В СВЯЗИ С**

*(указываются:*

*1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":*

*1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);*

*1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);*

*1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);*

- (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);
- 2) для **пункта 2 части 1 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;
- 3) для **пункта 3 части 1 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":
- 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
- 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
- 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения
- 4) для **пункта 4 части 1 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) для **пункта 5 части 1 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;
- 6) для **пункта 6 части 1 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита);
- 7) для **части 3 статьи 57** Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  
поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

### 3. Инспекционный визит проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. На проведения инспекционного визита уполномочены:

- 1) \_\_\_\_\_  
(том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

### 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): специалисты:

- 1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

### 6. Инспекционный визит проводится в отношении: \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны



соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) \_\_\_\_\_

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие

проверочные листы: \_\_\_\_\_

*(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)*

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

*(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)*

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_

*(часы, минуты)*

*(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)*

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

*(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)*

14. Указание иных сведений \_\_\_\_\_

*(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выборочного контроля)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма решения о проведении рейдового осмотра

Отметка о размещении сведений о рейдовом осмотре в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-  
код \_\_\_\_\_  
(дата и учетный номер)

Отметка о согласовании или несогласовании проведения рейдового  
осмотра с органами прокуратуры (при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
(дата и реквизиты)

Наименование контрольного (надзорного) органа (и при  
необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место принятия решения)  
\_\_\_\_\_  
(планового/внепланового)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_

1. Решение

принято

\_\_\_\_\_ указывает на наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра

2. Решение принято на основании \_\_\_\_\_

(указывается пункт *части 1 статьи 57* Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

В

СВЯЗИ

С

(указываются:

- 1) для *пункта 1 части 1 статьи 57* Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":
    - 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);
    - 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);
    - 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);
- (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения

(заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

- 2) для *пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*:  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;
- 3) для *пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*:
  - 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
  - 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
  - 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
- 4) для *пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*:  
ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) для *пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*:  
ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;
- 6) для *пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*:  
ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля);

### 3. Рейдовый осмотр проводится в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

#### 4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра)

#### 5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются): специалисты:

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

#### эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

#### 6. Рейдовый осмотр проводится в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля:

\_\_\_\_\_ здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и



организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_ (указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. Контролируемые лица:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7.;

9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом рейдового осмотра является:

1) \_\_\_\_\_

указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы: \_\_\_\_\_

(указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра)*

14. Указание иных сведений ...

*(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)*

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении  
контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма решения о проведении документарной проверки

Отметка о размещении сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

\_\_\_\_\_ (дата и учетный номер)

Отметка о согласовании или несогласовании проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и реквизиты)

Наименование контрольного (надзорного) органа (и при необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (плановой/внеплановой)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

N \_\_\_\_\_

### 1. Решение принято

*(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)*

### 2. Решение принято на основании

*(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом

ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

### 3. Документарная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

### 5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

### 6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и

лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

*(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)*

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)*

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)*

10. Предметом документарной проверки является:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:*  
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  
2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;  
3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  
4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: \_\_\_\_\_

*(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)*

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

сроком на \_\_\_\_\_ рабочих дней.

*(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)*

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)*



---

*(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)*

---

должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении  
документарной проверки

---

(подпись)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в  
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том  
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма решения о проведении выездной проверки

Отметка о размещении сведений о выездной проверке в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

\_\_\_\_\_ (дата и учетный номер)

Отметка о согласовании или несогласовании проведения выездной  
проверки с органами прокуратуры

\_\_\_\_\_ (дата и реквизиты)

Наименование контрольного (надзорного) органа (и при  
необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место принятия решения)

Решение о проведении выездной  
проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (плановой/внеплановой)

от " " \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

N \_\_\_\_\_

### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица  
контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида  
деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных  
(надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на  
основании \_\_\_\_\_

(указывается пункт *части 1* или часть 3 *статьи 57* Федерального закона "О государственном  
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

### В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются:

1) для *пункта 1 части 1 статьи 57* Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений,  
изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник  
сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом  
ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска  
нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник  
сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных

требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

### 3. Выездная проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

### 5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются): специалисты:

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

### эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

### 6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

#### 7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

#### 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

#### 9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

#### 10. Предметом выездной проверки является:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

#### 11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

#### 12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

*(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)*

14. Указание иных сведений

*(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)*

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении  
выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



**Форма акта  
инспекционного визита**

Наименование контрольного (надзорного) органа (при необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Акт инспекционного визита \_\_\_\_\_  
(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:  
специалисты:

1) \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)*

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)*

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

*(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)*

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_  
*(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)*

в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту \_\_\_\_\_  
*(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)*

по результатам \_\_\_\_\_ которого составлен: \_\_\_\_\_

*(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)*

2) \_\_\_\_\_  
*(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)*

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения: \_\_\_\_\_

*(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)*

11. По результатам инспекционного визита установлено:

*(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:*

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении

ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

## 12. К настоящему акту прилагаются:

1)

*(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)*

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
инспектора (руководителя группы  
инспекторов), проводившего  
инспекционный визит

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма акта рейдового осмотра

Наименование контрольного (надзорного) органа) и при  
необходимости его территориального органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(место составления акта)

Акт \_\_\_\_\_ рейдового  
осмотра \_\_\_\_\_

(планового/внепланового)

1. Контролируемое \_\_\_\_\_ лицо, \_\_\_\_\_ допустившее  
нарушение: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного  
объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)*

2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением \_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного)  
органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер рейдового осмотра в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий)*

3. Рейдовый осмотр проведен в рамках \_\_\_\_\_

*(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в  
соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),  
регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*

4. Рейдовый осмотр проведен:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том  
числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового  
осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра,  
такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после  
начала взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. К проведению рейдового осмотра были привлечены:  
специалисты:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);*

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о  
статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной*

организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проведен в отношении: \_\_\_\_\_ В

(указывается производственный объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

нарушение было выявлено: \_\_\_\_\_

(указывается место выявления нарушения)

8. Рейдовый осмотр проводился:

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

в отношении объекта контроля контролируемого лица

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту \_\_\_\_\_

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: \_\_\_\_\_

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) \_\_\_\_\_

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)



10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы И  
сведения: \_\_\_\_\_

*(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)*

11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

*(указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:*

*1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;*

*2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)*

12. К настоящему акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

*(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)*

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
инспектора (руководителя группы  
инспекторов), проводившего рейдовый  
осмотр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма акта документарной проверки

Наименование контрольного (надзорного) органа (при необходимости его территориального органа) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Акт \_\_\_\_\_ документарной  
проверки \_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с  
решением \_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)*

2. Документарная проверка проведена в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)*

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

5. Документарная проверка проведена в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)*

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)*

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)*

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)*

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

*(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)*

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

*(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)*

в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту \_\_\_\_\_

*(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);*

по результатам которого составлен: \_\_\_\_\_

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) \_\_\_\_\_  
(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

\_\_\_\_\_ (указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма акта выездной проверки

Наименование контрольного (надзорного) органа и (при необходимости) его территориального органа

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

N \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).*

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)*

7. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)*

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)*

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

---

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

*(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)*

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: \_\_\_\_\_ (часы, минуты)

*(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)*

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_  
*(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).*

в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту \_\_\_\_\_

*(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);*

по результатам которого составлен:

---

*(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)*

2) \_\_\_\_\_  
*(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)*

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

*(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные*

контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные  
(указать источник).

## 11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

## 12. К настоящему акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
инспектора (руководителя группы  
инспекторов), проводившего  
документарную проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



**Форма предостережения  
о недопустимости нарушения  
обязательных требований**

Отметка о размещении сведений о предостережении в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий

\_\_\_\_\_ (дата и учетный номер)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его  
территориального органа)

\_\_\_\_\_ (место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в  
родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля  
в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),  
регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее  
должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые  
могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к  
нарушениям следующих обязательных требований:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников,  
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к  
нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с [частью 1 статьи 49](#) Федерального закона от 31 июля  
2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном  
контроле в Российской Федерации"

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

*(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)*

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном \_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)*

6. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу \_\_\_\_\_

*(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)*

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении  
контрольной закупки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об  
утверждении, должность, подпись, фамилию  
и инициалы должностного лица, утверждающего  
задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом  
проводится:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида  
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /

специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

---

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста));*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

## Форма предписания

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления предписания)*

---

*(место составления предписания)*

## Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:  
специалисты:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

---

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

6. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для*

устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированно электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

<sup>1</sup> случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.



## Форма протокола осмотра

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол осмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Осмотр проведен:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

#### 3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма протокола досмотра

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол досмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Досмотр проведен:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

#### 3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя<sup>\*</sup>

Отметка о применении или неприменении видеозаписи<sup>\*</sup>

*(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)<sup>\*</sup>

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале<sup>\*</sup>

---

<sup>\*</sup> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма протокола инструментального обследования

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    »                      20   г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол инструментального обследования

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

\_\_\_\_\_

#### 4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма протокола испытания

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    »                      20   г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

## Протокол испытания

### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

### 2. Испытание проведено:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

### 4. Испытание проведено в отношении:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)*

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):



---

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

---

*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма протокола опроса

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    »                      20   г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

### Протокол опроса

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Опрос проведен:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

#### 3. Опрос проведен в отношении:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

#### 5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

---

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

## Форма требования о предоставлении документов

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления требования)*

---

*(место составления требования)*

### Требование о предоставлении документов

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

#### 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

---

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган

осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

---

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

---

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

---

*доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале<sup>\*\*</sup>

---

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

## Форма журнала учета предостережений

### Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ <sup>2</sup>	Вид муниципального контроля <sup>3</sup>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<sup>3</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение №19  
к постановлению администрации Стародубского  
муниципального округа  
от 13.12.2021 г. № 1707

## Форма журнала учета консультирований

### Журнал учета консультирований

*(указывается наименование контрольного органа)*

№ п/п	Вид муниципального контроля <sup>4</sup>	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*